

Bouwkundig medewerker vastgoed

Wie zijn wi

Regulus Enterprises B.V. is een professionele beheermaatschappij voor commercieel vastgoed in de regio Haaglanden. Binnen ons vastgoedbedrijf, houdt je je vooral bezig met de technische aspecten van het planmatig onderhoud. De nadruk hierbij ligt op de staat (van onderhoud) van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties in onze gebouwen. Door middel van het opvragen van offertes, het maken van een gedegen planning, het geven van opdrachten en het opleveren van de werkzaamheden op locatie, zorg je ervoor dat de portefeuille in goede bouwkundige staat blijft. Het is uiteraard van het grootse belang dat daarbij aan alle wettelijke eisen wordt voldaan, terwijl er tegelijkertijd sprake is van een goede kostenbeheersing.

Daarnaast assisteer je onze projectleider bij het niet planmatig onderhoud. Dit betreft voornamelijk verbouwingen voor (nieuwe) huurders in onze grootschalige kantoorgebouwen. Hier leer je welke factoren een rol spelen om verbouwingen in goede banen te leiden voor zowel de bouwkundige, werktuigbouwkundige als elektrotechnische zaken. Dit heeft als doel dat je in een later stadium zelf projecten kunt oppakken en zelfstandig de werkzaamheden kunt coördineren.

Kerntaken

- Beoordeling storingsen aan technische installaties en coördineren van de noodzakelijke werkzaamheden;
- (Mede) beoordelen van offertes m.b.t. gebouw-technische installaties;
- Controle op de voortgang en oplevering op locatie, van de uitgezette werkzaamheden;
- Planning Scios keuringen en controle op uitvoering, zodat te allen tijde aan de wettelijke verplichting wordt voldaan.

Wat vragen wij

- Studerend of afgestudeerd HBO of universiteit in een technische richting;
- Basiskennis van technische gebouwinstallaties, luchtbehandeling brandveiligheid en onderhoudsmanagement;
- Basiskennis van het coördineren van werkzaamheden en projectmanagement
- Het kunnen lezen van E & W tekeningen; het kunnen maken van AutoCad tekeningen is een pre;
- Woonachtig in de regio Rotterdam / Haaglanden.

Functie eisen en ervaring

- Inzet is vereist, werkervaring niet noodzakelijk;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Stressbestendig;
- Probleemoplossend vermogen;
- Kennis van MS Office.

Wat biedt de Jovi Groep jou

- Een afwisselende baan in een informele en zeer dynamische werkomgeving;
- Enthousiaste collega's;
- Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring.

Enthousiast? Stuur dan een motivatiebrief + CV t.a.v mw S.M.C. Koster naar sollicitatie@jovigroep.nl. We nodigen je dan snel uit voor een gesprek.